



*Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale*

c.f. 93109350616

Decreto del Segretario Generale n. 364 /S.E./L.S./68 del 12 MAR 2021

**Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.37 del 22/02/21 emessa da Smart Engine s.r.l. con sede in Casoria (NA) (c.f. 09428341219).**

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO l'art. 1, commi 3 e 4, del D. Lgs n. 284 dell'08/11/2016 che, modificando ed integrando il D.Lgs n. 152/2006, dispone che le "Autorità di bacino sono prorogate sino alla data di entrata in vigore del decreto correttivo che definisca la relativa disciplina" e che "sono fatti salvi gli atti posti in essere dalle Autorità di bacino dal 30 aprile 2016";
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità di Bacino nazionale dei fiumi Liri/Garigliano e Volturno;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la dott.ssa Vera Corbelli già Segretario Generale dell'Adb dei fiumi Liri Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, registrato alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO in particolare l'art.5 c.2 del D.P.C.M. del 04/04/18 che stabilisce che le contabilità speciali delle sopresse autorità di bacino di cui alla legge n.183/89, restano aperte presso la tesoreria provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell'autorità di bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;

81100 Caserta – V.le Lincoln – Ex Area Saint Gobain  
Tel. 0823/300001 – Fax 0823/300235

ML - 11/03/21

D:\Distretto 2021\Liquidazione\Vari\SmartEngine1.qdt

[www.autoritadibacino.it](http://www.autoritadibacino.it)

[www.distrettoappenninomeridionale.it](http://www.distrettoappenninomeridionale.it)

[protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it](mailto:protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it)

- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato con delibera n.1 del 23/05/2017 dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO l'art. 26, comma 3 della L. 488/99 e s.m.i., relativo all'acquisto di beni e servizi facendo ricorso alle convenzioni quadro della CONSIP s.p.a., ovvero utilizzandone i relativi parametri di prezzo e qualità;
- CONSIDERATO che con d.s.n.653/2020 è stato dato avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria ed ordinaria per anni tre per le macchine fotocopiatrici e plotter marca HP di proprietà dell'Ente;
- CHE con d.s.n.676 del 14/12/202 è stato affidato il servizio di manutenzione straordinaria ed ordinaria per anni tre per le macchine fotocopiatrici e plotter marca HP di proprietà dell'Ente (CIG Z9C2F89246) alla SMART ENGINE s.r.l., con sede in Casoria (c.f.09428341219);
- CHE l'art.n.4 del disciplinare di gara, allegato al d.s.n.653/2020, prevede la possibilità di richiedere alla società affidataria del servizio la fornitura di materiale di consumo;
- VISTA la trattativa n.1532170 del 15/12/20 firmata digitalmente con la Smart Engine s.r.l. con sede in Casoria alla via Castagna n.51 (c.f.09428341219) di affidamento del servizio di manutenzione straordinaria ed ordinaria per anni tre per le macchine fotocopiatrici e plotter marca HP di proprietà dell'Ente (CIG Z9C2F89246) con un costo complessivo di €.16.500,00= IVA esclusa;
- VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata, ai sensi dell'art.3 ex lege 136/10 e s.m.i., nell'ambito della trattativa dal legale rappresentante della Smart Engine s.r.l. con sede in Casoria alla via Castagna n.51 (c.f.09428341219);
- VISTA la richiesta prot.n.2770 del 02/02/2021, firmata dal S.G., inviata alla Smart Engine s.r.l. con sede in Casoria alla via Castagna n.51 (c.f.09428341219) di richiesta di materiale di consumo delle fotocopiatrici marca HP di proprietà dell'Ente (CIG Z5F309BEEC);
- VISTO il d.s.n.307 del 19/02/2021 che affida la fornitura di materiale consumabile per le fotocopiatrici HP, di proprietà dell'Ente, alla Smart Engine s.r.l. con sede in Casoria (NA) (c.f.09428341219) imputando nel contempo la spesa a valere sui fondi accreditati dal cap.n.3010/MATTM sulla C.S.n.1278;
- VISTA la fatt. n.37 del 22/02/21 di €.2.791,36= di cui €.503,36= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015) dalla Smart Engine s.r.l. con sede in Casoria (c.f.09428341219) relativa all'acquisto di materiale consumabile per le fotocopiatrici HP;
- VISTA la certificazione di regolare fornitura del dr. M. Paolino;
- VISTO il mod. DURC OnLine prot.n.INPS\_24883697 emesso il 15/02/21;
- CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento della fattura sopraelencata anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;
- CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €.503,36= provvederà l'Ufficio preposto;



CHE alla spesa di €2.288,00= si farà fronte con i fondi accreditati dal cap.n.3010/MATTM sulla C.S.n. 1278 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli;

Tutto quanto visto e considerato.

## DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di liquidare la somma di €2.288,00= per la fattura n.37 del 22/02/21 di €2.791,36= di cui €503,36= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015) dalla Smart Engine s.r.l. con sede in Casoria (c.f.09428341219) relativa all'acquisto di materiale consumabile per le fotocopiatrici HP (CIG Z5F309BEEC).
- 2) Di autorizzare il pagamento della somma di €2.288,00=, a favore della Smart Engine s.r.l. con sede in Casoria alla via Castagna n.51 (c.f.09428341219), con prelievo dai fondi accreditati dal cap.3010/MATTM sulla C.S. n. 1278 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.
- 3) Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**Il Segretario Generale**  
*Vera Corbelli*



